

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Teočak  
**Općinski načelnik**

Broj:02-41-818/18  
Teočak, 17.04.2018.godine

Na osnovu člana 14. stav (1), člana 18. stav (1), član. 87. stav (2), 88. i 89. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), člana 43. Statuta općine Teočak(“Službeni bilten Općine Teočak“, broj:5/08 i 12/12), Općinski načelnik Općine Teočak, donosi

**O D L U K U**  
**o pokretanju postupka javne nabavke radova**  
**-KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA-**

**Član 1.**

Odobrava se pokretanje postupka javne nabavke radova: Izgradnja spomen obilježja šehidima i civilnim žrtvama rata MZ Centar, naselje Omerovići 1992-1995.  
Javna nabavka će se provesti putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.

**Član 2.**

Zakonski okvir za provođenje postupka javne nabavke je sadržan u članu 88. Zakona o javnim nabavkama - Konkurentski zahtjev.

**Član 3.**

Procijenjena ukupna vrijednost iz člana 1.ove Odluke iznosi 10.500,00KM bez PDV-a.

**Član 4.**

Sredstva za navedene radove su obezbjeđena su u Budžetu Općine Teočak za 2018.godinu, ekonomski kod 821 – Kapitalna ulaganja.

**Član 5.**

Vrsta postupka javne nabavke:konkurentski zahtjev.  
Nije predviđeno zaključenje Okvirnog sporazuma.

**Član 6.**

Kriterij za dodjelu ugovora je „najniža cijena“.

**Član 7.**

Općinski načelnik će posebnim rješenjem imenovati Komisiju za odabir najpovoljnijeg dobavljača za robu iz člana 1. ove Odluke.

### **Član 8.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za opću upravu, boračka pitanja i zajedničke poslove.

### **Član 9.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom biltenu Općine Teočak”.

OPĆINSKI NAČELNIK

Tajib Muminović

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Teočak  
**Općinski načelnik**

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVKU RADOVA ZA  
IZGRADNJU SPOMEN OBILJEŽJA ŠEHIDIMA I CIVILNIM ŽRTVAMA RATA  
MZ CENTAR, NASELJE OMEROVIĆI 1992.-1995.**

**Broj: 02-41-818-1/18**

**Teočak, april 2018.godine**

## SADRŽAJ

### Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

### Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)
8. Količina predmeta nabavke
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
11. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova

### Uslovi za kvalifikaciju

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

### Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostavljanja ponude
16. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko ima podjela na lotove)
17. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
18. Obrazac za cijenu ponude
19. Način određivanja cijene ponude
20. Valuta ponude
21. Kriterij za dodjelu ugovora
22. Jezik i pismo ponude
23. Rok važenja ponude

### Ostale odredbe

24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ako je primjenjivo)
25. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
27. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma
28. Korištenje e-aukcije
29. Garancija za ozbiljnost ponude
30. Garancija za uredno izvršenje ugovora
31. Obilazak mjesta ili lokacije (ako je primjenjivo)
32. Zaključivanje ugovora/okvirnog sporazuma na duži period
33. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ako je primjenjivo)
34. Podugovaranje
35. Rok za donošenje odluke o izboru
36. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

### F) Dodatne informacije

37. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
38. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
39. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
40. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
41. Neprirодно niska cijena
42. Pouka o pravnom lijeku

## **PRILOZI**

**I** Obavještenje o nabavci

**II** Obrazac za dostavljanje ponude

**III** Obrazac za cijenu ponude

**IV** Obrazac pismene izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH,

**V** Nacrt ugovora

## OPŠTI PODACI

### 1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: OPĆINA TEOČAK

Adresa: Centar bb bb

IDB/JIB: 4209237680007

Telefon: 035 756 112

Faks: 035 756 112

Web adresa: [www.opcinateocak.ba](http://www.opcinateocak.ba)

### 2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: : Suad Mustajbašić

Telefon: 035 755 887, 061 474 825

Faks: 035-756-112

e-mail: oteocak@bih.net.ba

### 3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima: Nema evidentiranih na popisu

### 4. Redni broj nabavke

Broj postupka: 02-41-818-1/18

Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno): Nije objavljeno

### 5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 10.500,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Radovi

5.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma) Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma

5.5. Period na koji se zaključuje ugovor/okvirni sporazum 60 (šezdeset) kalendarskih dana

## PODACI O PREDMETU NABAVKE

### 6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka radova na izgradnji spomen obilježja šehidima i civilnim žrtvama rata MZ Centar, naselje Omerovići 1992.-1995. prema projektno-tehničkoj dokumentaciji, a na osnovu potreba ugovornog organa.

Oznaka i naziv iz JRJN: 45212314-0

Građevinski radovi na historijskom spomeniku ili spomen-domu

### 7. Podjela na lotove

Javna nabavka je podijeljena na lotove: Ne

### 8. Količina predmeta nabavke

U obrascu za cijenu ponudu date su količine radova.

#### 9. Tehničke specifikacije

Detaljan opis pozicija radova je dat u Obrascu za cijenu ponude-radovi. Svi radovi se moraju izvršiti u skladu sa važećim tehničkim propisima, standardima i normativima za navedene pozicije radova. Sav materijal koji se ugrađuje mora u pogledu kvaliteta biti u skladu sa standardima što se dokazuje atestnom dokumentacijom.

#### 10. Mjesto izvođenja radova

Radovi će se izvoditi na u naselju Omerovići na području MZ „Centar“ općina Teočak.

#### 11. Rok izvođenja radova

Izvođenje radova se vrši prema potrebama ugovornog organa, započevši najranije nakon potpisivanja ugovora, u skladu sa slijedećim:

Radovi se izvode od momenta zaključivanja ugovora o javnoj nabavci i traju do 60 (šezdeset) kalendarskih dana.

Izvođač radova je dužan da započne izvođenje radova u roku od 3 (tri) dana od dana potpisivanja ugovora i uvođenja u posao.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručenih radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti pojedinačnog ugovora. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

### **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

#### 12. Uslovi za kvalifikaciju

##### 1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti:

Ponuđač je obavezan dokazati svoju registraciju u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani za izvođenje radova koji su predmet ove javne nabavke. U svrhu dokazivanja ovog uslova ponuđač je dužan dostaviti:

- Ovjerenu kopiju rješenja o upisu u sudski registar za obavljanje profesionalne djelatnosti za izvođenje radova predmeta javne nabavke i

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

### **PODACI O PONUDI**

#### 14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude;
- b) Obrazac za cijenu ponude;
- c) Ovjerena kopija rješenja o upisu u sudski registar za obavljanje profesionalne djelatnosti za izvođenje radova predmeta javne nabavke
- d) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama;
- e) Ugovor o zajedničkom nastupu i učešću u postupku za dodjelu predmetnog ugovora o javnoj nabavci i njegovom izvršenju, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,
- f) Garantni rok za izvedene radove (minimalni garantni rok je 1 godina)
- g) Nacrt ugovora

#### 15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA TEOČAK

Centar bb

75414 Teočak

PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA NA IZGRADNJI SPOMEN OBILJEŽJA ŠEHIDIMA I CIVILNIM ŽRTVAMA RATA MZ CENTAR, NASELJE OMERVIĆI 1992.-1995.

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.



## 16. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Javna nabavka nije podijeljena na lotove

## 17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ugovorni organ u predmetu nabavke ne dopušta dostavljanje alternativnih ponuda.

## 18. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

## 19. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude( bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora ( cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

## 20. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

## 21. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je

- a) Najniža cijena

### 21.1. Preferencijalni tretman domaćeg

U svrhu dokazivanja da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti izjavu ponuđača da minimalno pedeset posto (50 %) radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine( Prilog I tenderske dokumentacije) Ugovorni organ zadržava pravo provjere i naknadnog zahtjevanja dokaza o uživanju preferencijalnog tretmana, kada to bude neophodno.

## 22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio proratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

## 23. Rok važenja ponude

Ponude ponuđača koje budu dostavljene za dodjelu predmetnog ugovora za javnu nabavku važe 30 dana od dana isteka posljednjeg dana određenog za dostavu ponuda, osim ako ponuđač ne ponudi duži rok za važenje ponude.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

## **OSTALE INFORMACIJE**

### 24. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: OPĆINA TEOČAK  
Ulica i broj: Centar bb, 75414 Teočak  
Soba broj: Pisarnica  
Datum: 30.04.2018.g  
Vrijeme do kada se primaju ponude: 12.00 sati.

Ponude se dostavljaju na adresu Općine Teočak putem pisarnice ili preporučene pošiljke svakim radnim danom od 7,00 – 15,30 sati, do isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda, odnosno ističe 30.04.2018. godine u 12.00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

### 26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: OPĆINA TEOČAK  
Ulica i broj: Centar bb  
Soba broj: Sala OV Teočak,  
Datum: 30.04.2018.g  
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 12.30 sati.

27. Nacrt okvirnog sporazuma

Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

28. Da li se predviđa korištenje e-aukcije

Ne

**OSTALI PODACI**

29. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude.

30. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ne zahtijeva se garancija za uredno izvršenje ugovora.

31. Obilazak mjesta ili lokacije za izvođenje radova

Odlazak na lice mjesta se organizira za 23.04.2018.godine u 11.00 sati kako bi se dobavljači mogli upoznati sa uslovima (ukoliko postoji zainteresiranost ponuđača). svi zainteresovani ponuđači su dužni pismeno najaviti prisustvo prilikom obilazaka mjesta ili lokacije. Obilazak mjesta ili lokacije se za sve zainteresovane ponuđače obavlja istog dana u isto vrijeme. Sve troškove obilaska snose dobavljači.

32. Zaključivanje okvirnog sporazuma na duži period

Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

33. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

34. Podugovaranje

Podugovaranje radova predmetne javne nabavke je dozvoljeno.

35. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

36. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača koji je dostavljen u ponudi.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja Ugovora.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

## **DODATNE INFORMACIJE**

### **37. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na web stranici ugovornog organa, ili

- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 15. tenderske dokumentacije, najkasnije do 30.04.2018.g; ili

-putem pošte

### **38. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 36. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 36. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

### **39. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

### **40. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

OPĆINA TEOČAK  
Centar bb,75414 Teočak

PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA NA IZGRADNJI SPOMEN OBILJEŽJA ŠEHIDIMA I CIVILNIM ŽRTVAMA RATA MZ CENTAR, NASELJE OMERVIĆI 1992.-1995

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

41. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršiti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

42. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u roku od 10 dana od dana preuzimanja tendrske dokumentacije.

PRILOZI:

I Obavještenje o nabavci

II Obrazac za dostavljanje ponude

III Obrazac za cijenu ponude

IV Obrazac pismene izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH,

V Nacrt ugovora

OPĆINSKI NAČELNIK

Tajib Muminović

## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 02-41-818-1/18

Broj obavještenja sa Portala:

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## UGOVORNI ORGAN :

Naziv ugovornog organa   **Općina Teočak**  
Adresa                       **Centar bb, 75414 Teočak**  
Sjedište                      **Teočak**

## PONUĐAČ

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.*

Naziv ponuđača

Adresa

Sjedište

IDB/JIB

## KONTAKT OSOBA ( za konkretnu ponudu)

Ime i prezime

Adresa

Telefon

Faks

E- mail

## IZJAVA PONUĐAČA \*

*\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.*

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci.....,dana .....dostavljam ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br..... ( broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/**usluga**/ radova, u skladu sa uslovima utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.  
Lot br. (.....) Naziv usluga .....

3. Cijena naše ponude ( bez PDV-a.) je \_\_\_\_\_ KM.  
Popust koji dajemo na cijenu je \_\_\_\_\_ KM.  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM.  
PDV na cijenu ponude, ( sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM.  
Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM.  
U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.
4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BIH i najmanje 50 % ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH /50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/**radova** su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.  
\*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
5. Ova ponuda važi ( broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- Dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
  - Dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

OVLAŠTENNO LICE PONUDAČA

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:  
( *Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obazaca sa nazivima istih* )

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.



## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – RADOVI

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_  
 Ponuda br. \_\_\_\_\_

**PREDMJER I PREDRAČUN****građevinsko zanatskih radova na Spomen obilježju Omerovići**

01.	Opis radova	Jed/mjere	Količina	Cijena	Ukupno
<b>I Zemljani radovi</b>					
01.	Mašinski iskop zemlje III kategorije (skidanje humusa d=10,00 cm, sloj humusa i potrebnu količinu zemlje deponovat za kasniju upotrebu, a višak zemlje odvesti na deponiju) Obračun za iskope vrši se u zbijenom stanju.	m <sup>3</sup>	24,00		
02.	Mašinski iskop zemlje III kategorije za trakaste temelje parapetnog zida oko spomenika. U cijenu uračunati i oko 15% ručnog rada. Višak zemlje odvesti na deponiju. Obračun za iskope vrši se u zbijenom stanju.	m <sup>3</sup>	3,00		
	Ukupno:				
<b>II Betonski radovi</b>					
01.	Nabavka materijala i betoniranje trakastih temelja ispod parapetnog zida i parapetnog zida u dvostranoj oplati. Kvalitet betona MB 30.	m <sup>3</sup>	5,60		
02.	Nabavka materijala i betoniranje temelja spomenika i spomenika sa postoljem u oplati prema planu oplate. Kvalitet betona MB 30.	m <sup>3</sup>	2,70		
03.	Nabavka materijala i betoniranje stepenika u oplati prema planu oplate. Kvalitet betona MB 30 sa aditivom za zaštitu od soli.	m <sup>3</sup>	4,20		
04.	Nabavka materijala i betoniranje prostora između stepeništa i postojećeg ivičnjaka betonom MB 30 sa aditivom za zaštitu od soli.	m <sup>3</sup>	1,50		
	Ukupno:				
<b>III Armirački radovi</b>					
01.	Nabavka, siječenje, čišćenje, savijanje, postavljanje i vezivanje armature srednje složenosti. Armatura S 500.	kg	850,00		
	Ukupno:				

<b>IV Podopolagački radovi</b>					
01.	Nabavka i razastiranje tamponskog kamena (4 -32 mm) kao podloge za završni sloj platoa d=15,00 cm	m <sup>3</sup>	5,00		
02.	Nabavka i ugradnja betonskih „behaton“ ploča debljine d=5,00 cm u pijesku granulacije 0-4 mm na prethodno pripremljen tamponski sloj. Boja i sistem polaganja su po izboru investitora.	m <sup>2</sup>	35,00		
	Ukupno:				

<b>V Kamenorezački radovi</b>					
01.	Nabavka, ugradnja i poliranje ploča od TURSKE MARMARE dimenzija 100x170 cm debljine 7 cm. Ispis ugravirati i obojiti. Ispis po izboru investitora.	kom	2,00		
02.	Nabavka , ugradnja i poliranje ploča od TURSKE MARAMARE dimenzija prema nacrtu debljine 3 cm.	m <sup>2</sup>	7,20		
03.	Nabavka, ugradnja i poliranje ploče od kamena BENGAL BLACK debljine 3 cm dimenzija prema nacrtu na ploči izrezati otvor za dijagonalnu ploču prema dimenzijama iz nacрта i ugraditi ploču od bijelog kamena po izboru investitora. Na ploči urezati šest ljiljana i rubove i obojiti u zlatnu boju.	m <sup>2</sup>	4,00		
04.	Nabavka pločica debljine 1 cm od kamena BENGAL BLACK poliranje i oblaganje zadnje strane i bočnih strana. Pločice uraditi tako da nema vidljivih fuga.	m <sup>2</sup>	6,00		

05	Nabavka i oblaganje parapetnog zida ploiranim Granitnim pločicama raznih dimenzija u sistemu mozaik po izboru investitora. Ili po prijedlogu ponuđača radova (ponudu navesti) _____	m <sup>2</sup>	13,50		
06	Nabavka i ugradnja polirane okapnice od kamena BENGAL BLACK dimenzija 200x23 debljine 3 cm.	kom	1,00		
	Ukupno:				

<b>VI Bravarski radovi</b>					
01	Nabavka i ugradnja dva jarbola visine 6 m od pocinčanog čelika. Jarbol postaviti na temelj dimenzija 40x40 cm visine 40 cm. Jarboli prilagođeni za postavljanje	kom	2,00		

	zastava.				
	Ukupno:				
<b>VII Elektroinstalacije</b>					
01	Nabavka u ugradnja ugradbene podne svjetiljke širine 226 mm ugradbene dubine 263 mm ugradbene širine 160 mm E-27 150W MAX	kom	2,00		
<b>VIII Završni radovi</b>					
01	Uređenje površine lijevo od spomenika cc 25 m <sup>2</sup> planiranje i pozelenjavanje. Nabavka i sadnja 8 patuljastih čempresa.	paušalno	1,00		
	Ukupno:				

## R E K A P I T U L A C I J A

I	Zemljani radovi.....	_____
II	Betonski radovi .....	_____
III	Armirački radovi.....	_____
IV	Podopolagački radovi.....	_____
V	Kamenorezački radovi .....	_____
VI	Bravarski radovi .....	_____
VII	Elektroinstalacije .....	_____
VIII	Završni radovi .....	_____

**Ukupno:**

\_\_\_\_\_

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade, koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ ( Ime i prezime), sa ličnom kartom broj :  
\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu  
predstavnika \_\_\_\_\_ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:  
\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_

(Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj ), kao kandidat/  
ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka  
javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ ( navesti  
tačan naziv ugovornog organa) , za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci ( ako je  
objavljeno obavještenje) broj: u skladu sa članom 52. Stav (2) Zakona o javnim nabavkama  
pod **punim materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, kradnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupaka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

M.P.

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

## NACRT UGOVORA

Prilog IV

### Ugovorne strane:

#### OPĆINA TEOČAK

Sjedište: Teočak, Centar bb, 75 414 Teočak  
koju zastupa Općinski načelnik Tajib Muminović  
Identifikacijski broj: 4209237680007  
( u daljem tekstu: Naručilac)

i

\_\_\_\_\_ ( naziv dobavljača)  
\_\_\_\_\_ ( sjedište dobavljača)  
\_\_\_\_\_ ( osoba ovlaštena za zastupanje izvođača /potpisivanje  
ugovora)  
\_\_\_\_\_ ( identifikacijski broj izvođača)  
\_\_\_\_\_ ( transakcijski račun izvođača)  
\_\_\_\_\_ ( naziv banke izvođača)  
( u daljem tekstu: Izvođač)

### Predmet ugovora

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora je izvođenje radova na izgradnji spomen obilježja šehidima i civilnim žrtvama rata MZ Centar, naselje Omerovići 1992.-1995

Radovi se izvode prema usvojenom predmjeru i predračunu sa jediničnim cijenama koji je sastavni dio ovog Ugovora.

### Cijena

#### Član 2.

Cijan koju će Naručilac isplatiti Izvođaču za radove iz člana 1. ovog ogovora iznosi:

- Cijena bez PDV\_a
- PDV 17%
- Ukupna cijena sa PDV-om
- Slovim a (

### Uslovi i način plaćanja

#### Član 3.

Ugovorni organ se obavezuje da će isplatiti ugovorenu cijenu nakon izvršenja predmeta ugovora i internog tehničkog prijema, a u zakonskom roku od 30 dana od datuma prijema ovjerene fakture.

Ugovorni organ zadržava pravo da Izvođaču naloži izvođenje predmetnih radova fazno i isti radovi će se plaćati na osnovu privremenih situacija čija će se cijena utvrđivati na osnovu jediničnih cijena koje su iskazane i prihvaćene u ponudi Dobavljača koja je prihvaćena kao sastavni element ovog ugovora.

Naknadni radovi koji su neophodni mogu se izvesti na pismeni zahtjev nadzornog organa uz predhodno utvrđenu i od strane Ugovornog organa odobrenu cijenu i pismenu saglasnost.

Konačna vrijednost radova utvrdiće se na bazi zapisnika i ugovorenih jediničnih cijena.

## **Rok izvođenja usluga**

### **Član 4.**

Izvođač će izvršiti radove saglasno dinamičkom planu.

Datum početka radova je datum uvođenja Izvođača u posao, što se evidentira u građevinskom dnevniku.

Krajnji rok za završetak radova je 60 /šesdeset/ kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

### **Član 5.**

Ugovoreni rok se može produžiti samo:

- u slučaju zakašnjenja uvođenja u posao, za onoliko dana koliko je trajalo to zakašnjenje,
- u slučaju više sile, za onoliko dana koliko su trajali razlozi produženja izazvani tom silom.

### **Član 6.**

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom Izvođača, isti će platiti ugovornu kaznu, u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% vrijednosti ugovora, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti radova, koji su predmet ugovora.

Izvođač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje Izvođač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

## **Obaveze izvođača**

### **Član 7.**

Pored obaveza predviđenih postojećim građevinskim propisima za predmetnu vrstu radova, izvođač je posebno dužan:

- da prilikom izvođenja radova preduzme sve mjere da ne nanosi štetu susjednim objektima, saobraćaju i trećim licima. Sve štete koje izvođenjem radova prouzrokuje trećim licima snosi isključivo izvođač;
- da o svome trošku otkloni sve nedostatke koji nisu nastali na radovima krivicom Ugovornog organa;
- da na zahtjev nadzornog organa Ugovornog organa ukloni sa gradilišta nekvalitetan materijal;
- da po završetku radova, ukloni sve pomoćne objekte koje je koristio za potrebe izvođenja radova i uredi i očisti prostor od otpadaka i drugog neupotrebljenog materijala;

- da na gradilištu obezbijedi mjere zaštite na radu zaposlenih radnika kako svojih tako i eventualnih kooperanata,
- da održava izvedene radove do pripmopredaje istih.

## Ostale odredbe

### Član 8.

Izvođač je obavezan da za svo vrijeme izvođenja radova uredno vodi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

Potrebne podatke za građevinsku knjigu utvrđuje zajednički Nadzorni organ i predstavnik Izvođača, a unosi ih stručno lice Izvođača po uputstvima Nadzornog organa.

### Član 9.

Ugovorni organ je dužan, po pismenoj obavijesti Izvođač da je radove završio, zatražiti tehnički prijem u roku od 10 /deset/ dana, ako se nadzorni organ Ugovornog organa uvjeri da su stvoreni uslovi za tehnički prijem.

### Član 10.

Izvođač radova odgovara za solidnost i kvalitet izvedenih radova za vrijeme od 3 (tri) godine, računajući od dana primopredaje radova. Unutar ovoga roka Izvođač je obavezan da o svom trošku na pismeni zahtjev Ugovornog organa, otkloni sve nedostatke koji bi se pojavili na izvedenim radovima usljed nesolidnog izvođenja ili upotrebe nekvalitetnog materijala.

### Član 11.

Na odnose između ugovornih strana koji nisu regulisani ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Posebni uzansi o građenju.

### Član 12.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smilu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Kalesiji.

### Član 13.

Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih Izvođaču pripadaju 2 (dva), Ugovornom organu 2 (dva) primjerka i Nadzornom organu (1 primjerak).

Izvođač

Naručilac

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Broj \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_

Datum. \_\_\_\_\_